



**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРУЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ директора колледжа

№\_\_\_ от \_\_\_.08.2018

# ПРОЕКТ

**Положение  
об учебно-методическом комплексе  
УО «Пружанский государственный  
аграрно-технический колледж»**

## **Предисловие**

<b>1. Название документа</b>	Положение об учебно-методическом комплексе УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»
<b>2. Разработчик документа</b>	Методист Купцевич Е.В.
<b>3. Версия</b>	№2
<b>4. Рассмотрение документа</b>	Экспертный совет № 5 от 15.06.2018
<b>5. Место хранения</b>	Кабинет директора
<b>6. Срок хранения</b>	До замены новым

## Содержание документа

1 Общие положения .....	4
2 Структура УМК .....	4
3 Порядок создания структурных элементов УМК .....	9
4 Дидактические требования к УМК .....	9
5 Технические требования к УМК .....	10
6 Порядок предоставления УМК для использования в учебном процессе .....	11
7 Порядок доработки (обновления) УМК .....	11
Приложение 1 .....	12

# **Положение об учебно-методическом комплексе УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж» (далее – положение, колледж) разработано на основании следующих документов:

статья 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании,  
постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011г. №167 «Об утверждении положений об учебно-методических комплексах по уровням основного образования»(зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 22 ноября 2011 г. № 8/24424).

1.2. Настоящее положение определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания на уровне среднего специального образования и порядок использования в УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

1.3. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

1.4. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов среднего специального образования и создается по учебной дисциплине.

1.5. УМК должен быть выполнен в печатном и электронном виде.

## **2. Структура УМК**

2.1. Структурными элементами УМК являются:

2.1.1. учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования:

учебные планы (типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей),

типовые учебные планы по специализациям,

учебные планы учреждений среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям,

экспериментальные учебные планы учреждений среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям,

индивидуальные учебные планы и учебные программы (типовые учебные программы по учебным дисциплинам,

типовые учебные программы по практике,

учебные программы учреждений среднего специального образования по учебным дисциплинам,

учебные программы учреждений среднего специального образования по практике,

экспериментальные учебные программы учреждений среднего специального образования по учебным дисциплинам,

экспериментальные учебные программы учреждений среднего специального образования по практике).

2.1.2. программно-планирующая документация воспитания:

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь,

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Республики Беларусь,

комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи,

программы воспитательной работы колледжа,

планы воспитательной работы колледжа.

2.1.3. учебно-методическая документация:

методики преподавания учебных дисциплин, образовательных областей, тем,

методические рекомендации.

2.1.4. учебные издания:

издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования,

иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

2.1.5. информационно-аналитические материалы (материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования):

справочники,

статистические сборники,

справки,

информационные письма,

отчеты,

доклады,

иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте

колледжа, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

2.2. Обязательным разделом УМК дисциплины в колледже является **нормативный раздел**, который включает в себя следующие документы:

- выписка из учебного плана (выданная зав. отделением по специальности);
- выписка (или копия) из образовательного стандарта среднего специального образования, содержащая требования к общепрофессиональным и (или) специальным знаниям и умениям в данной образовательной области;
- типовая учебная программа (учебная программа) или её копия по дисциплине, факультативу, практике (выданная в методическом кабинете);
- инструктивно-методические указания (копия, выданная в методическом кабинете)

Министерства образования Республики Беларусь по изучению дисциплины (для общеобразовательных дисциплин);

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь (для дисциплин специального цикла);

Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (для обучения индивидуальному вождению).

- календарно-тематический план по учебной дисциплине, факультативу, практике (Ф 12.1-013);
- перечень лабораторных, практических, графических работ (занятий) (Ф 12.1-118);
- тематика курсовых работ (проектов) по Ф 12.1-094;
- темы курсовых работ (проектов) по Ф 12.1-093;
- перечень вопросов и заданий обязательных контрольных работ по Ф 12.1-119 (с формулировкой вопроса, а не наименованием темы);
- перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачёту);
- **практические задания к экзаменационным билетам по Ф 12.1-095;**
- тематика дипломных работ (проектов) (согласно Положению о дипломном проектировании учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»);
- перечень тем рефератов и учебных исследований по **учебной дисциплине и др. (при наличии теоретических занятий);**

2.3. УМК, как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

2.3.1. **Теоретический раздел УМК** содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации:

- а) **Схема внутридисциплинарных связей**
- б) **Схема междисциплинарных связей**
- в) **Перечень информационных ресурсов:**

- учебников (учебных пособий) для самоподготовки учащихся;
- законодательных актов и других нормативных документов, изучение которых предусмотрено учебной программой дисциплины;
- наглядных пособий, схем, таблиц, плакатов и мини-плакатов;
- графических материалов (рисунков, графиков и т.п.).

г) копии законодательных актов и других нормативных документов, изучение которых предусмотрено учебной программой учебной дисциплины (или ссылки на электронную версию документа);

**2.3.2. Практический раздел УМК** содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации и (или) с учебным планом учреждения среднего специального образования по специальности (направлению специальности), учебным планом специализации:

а) Планы учебных занятий (Ф 12.1-117);

б) методические указания к проведению лабораторных, практических и индивидуальных графических работ, учебной практики, практики на получение профессии рабочего, курсового проектирования по Ф 12.1-116 (контрольный утверждённый экземпляр с титульным листом).

в) печатный раздаточный материал (опорные конспекты, проблемные задания, карточки для организации индивидуальной и групповой работы, задачи по решению производственных ситуаций и др.);

г) рабочая тетрадь по учебной дисциплине, по учебной практике, по практическим и лабораторным работам (рассмотренная на цикловой комиссии, методическом совете и рекомендованная к использованию);

д) сценарии дидактических игр и индивидуальные задания для их участников и т.д.

**2.3.3. Раздел контроля знаний УМК** содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов среднего специального образования и учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования:

а) критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, а также перечень существенных и несущественных ошибок по учебной дисциплине, учебной практике, лабораторным, практическим и графическим работам, курсовому проектированию, разработанные преподавателем согласно Ф 12.1-041 СМК колледжа в случае отсутствия типовых критериев, рассмотренные на заседании цикловой комиссии и рекомендованные к использованию;

б) материалы тематического контроля результатов учебной деятельности учащихся (тесты+шкала оценивания, поуровневые задания+комментарий достижения уровней и др.);

в) варианты обязательных контрольных работ, дифференцированных зачётов.

2.3.4. **Вспомогательный раздел УМК** содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы среднего специального образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

- а) Перечень электронных учебников и пособий, учебников и пособий на электронных носителях;
- б) Перечень учебных фильмов и видеоматериалов;
- в) Перечень ссылок на полезные интернет-ресурсы для организации самостоятельной работы учащихся.

2.4. Если преподаватель (составитель УМК) ведёт данную учебную дисциплину **и в заочной форме обучения**, то в **разделе заочной формы обучения** размещаются следующие материалы, которые используются для организации образовательного процесса **в заочной форме обучения**:

- а) выписка из учебного плана (выданная **заведующим отделением**);
- б) календарно-тематический план по учебной дисциплине, факультативу, практике **для заочной формы обучения**;
- в) перечень соответствий лабораторных, практических, графических работ дневной и заочной форм обучения;
- г) тематика курсовых работ (проектов) по Ф 12.1-094;
- д) темы курсовых работ (проектов) по Ф 12.1-093;
- е) перечень вопросов и заданий обязательных контрольных работ по Ф 12.1-119 (**если есть различие с дневной формой обучения**);
- ж) перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачёту); (**если есть различие с дневной формой обучения**);
- и) тематика дипломных работ (проектов);
- к) планы учебных занятий (Ф 12.1-117);
- л) методические указания к проведению лабораторных, практических и индивидуальных графических работ, учебной практики, практики на получение профессии рабочего, курсового проектирования по Ф 12.1-116 (контрольный утверждённый экземпляр с титульным листом) – **если есть различие с дневной формой обучения**;
- м) Методические рекомендации **по изучению дисциплины и выполнению домашней контрольной работы для учащихся заочной формы обучения**.

2.5. На усмотрение преподавателей колледжа допускается разработка дополнительных разделов УМК. Например, **раздел внеучебной работы** с учащимися по **учебной** дисциплине:

- а) Материалы для подготовки и проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства по дисциплине;
- б) Сценарии **внеучебных**, дополнительных и стимулирующих занятий по **учебной** дисциплине;
- в) Аналитические диктанты, викторины, кроссворды и др.



### **3. Порядок создания структурных элементов УМК**

#### **3.1. Формирование УМК по учебным дисциплинам**

осуществляется педагогическими работниками колледжа самостоятельно на основании разработанных структурных элементов научно-методического обеспечения,

рассматривается и рекомендуется к использованию на заседании **цикловой** комиссии,

утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

Титульный лист УМК оформляется согласно приложению 1.

**3.2. Планирование работы по созданию структурных элементов УМК** включает:

3.2.1. анализ состояния обеспеченности учебных дисциплин структурными элементами УМК, проводимый администрацией колледжа;

3.2.2. ежегодную подготовку плана разработки структурных элементов УМК **по учебной дисциплине**;

3.2.3. издание отдельных структурных элементов УМК в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

**3.3. Разработка структурных элементов УМК** проводится преподавателями **учебных** дисциплин в колледже, **и/или** организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования на республиканском уровне, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, имеющими в подчинении учреждения среднего специального образования.

**3.4. Работа по созданию структурных элементов УМК** включает:

3.4.1. участие в разработке структурных элементов УМК;

3.4.2. проведение анализа состояния обеспеченности структурными элементами УМК учебных дисциплин в колледже;

3.4.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования структурных элементов УМК в учреждении среднего специального образования;

3.4.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, организациями-заказчиками кадров по вопросам разработки структурных элементов УМК.

### **4. Дидактические требования к УМК**

**4.1. УМК** должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

4.1.1. **Требование научности** – предполагает формирование у учащихся научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания;

4.1.2. **Требование доступности** – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным особенностям учащихся;

4.1.3. Требование прочности усвоения знаний, умений – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

4.1.4. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области;

4.1.5. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности учащихся в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий;

4.1.6. Требование познавательной самостоятельности учащихся – предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий учащихся при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

4.1.7. Требование вариативности обучения – означает создание для каждого учащегося условий самостоятельного выбора, принятия ответственных решений, развития альтернативного и самостоятельного мышления;

4.1.8. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, использования их моделей или макетов, графических материалов, аудио- и видеоматериалов;

4.1.9. Требование практикоориентированности, воспитывающего и развивающего характера обучения – означает выделение и реализацию практического, экономического, правового, нравственного, эстетического, экологического аспектов содержания дисциплины (раздела, модуля, темы, отдельного занятия).

4.2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения учащихся требованиям образовательного стандарта.

## 5. Технические требования к УМК

5.1. Учебно-методические комплексы готовятся преподавателями в печатном варианте для использования **ими самими**.

5.2. **Для использования учащимися преподаватели разрабатывают** электронный учебно-методический комплекс по **учебной** дисциплине (ЭУМКД) – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий, и обеспечивающее условия для осуществления различных видов учебной деятельности. ЭУМКД создается на научно-методическом и программно-техническом уровне, соответствующем современным информационно-коммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию учебных целей и задач на всех этапах образовательного процесса по конкретной **учебной дисциплине**).

5.3. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере (исключением являются типовые и рабочие учебные программы, другие оригинальные документы, которые могут быть рукописными, машинописными или набраны типографским способом, а также некоторые графические материалы). При этом должны быть соблюдены следующие требования:

5.3.1. Текст набирается в программе **Microsoft Word, Microsoft Excel**;

5.3.2. Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК;

5.3.3. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения понятий, формулировки правил (законов) могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом и др.;

5.4. Печатный вариант УМК размещается в папке (папках) со скоросшивателем либо снабжается переплетом.

## **6. Порядок предоставления УМК для использования в образовательном процессе**

6.1. Решение об использовании УМК в качестве учебно-методического пособия для учащихся колледжа принимает соответствующая цикловая комиссия.

Цикловая комиссия должна вынести свое решение о качестве содержания УМК не позднее месячного срока со дня обращения автора (запись в протоколе ЦКК).

При необходимости цикловая комиссия имеет право назначить рецензента из числа педагогических работников колледжа.

6.2. Рекомендованный в качестве учебно-методического пособия для учащихся колледжа УМК передается в методический кабинет колледжа (на электронном носителе).

6.3. По желанию автора-составителя (авторов-составителей) УМК, одобренный цикловой комиссией для внутриколледжного использования, может быть рекомендован **методическим** советом колледжа для издания.

Для этого автором-составителем УМК подается соответствующая служебная записка на имя председателя **методического** совета колледжа. **Методический** совет назначает рецензента из числа педагогических работников колледжа и не позднее месячного срока со дня обращения выносит свое решение о выдаче рекомендации по изданию данного УМК.

## **7. Порядок доработки (обновления) УМК**

7.1. **Переработка (создание нового)** УМК, имеющая характер принципиальной новизны по сравнению с первоначальным вариантом может быть вызвана:

- изменениями в содержании типовой учебной программы **учебной** дисциплины;

- инициативой автора-составителя (авторов-составителей) УМК с целью повышения качества его структуры и содержания.

После существенной **переработки (создания нового)** учебно-методический комплекс **по учебной дисциплине** снова предоставляется на рассмотрение ЦКК.

7.2. Доработкой (обновлением) УМК считается внесение изменений и дополнений в его структурные элементы, ежегодное переутверждение документов. Это могут быть:

- изменения в календарно-тематическом плане учебной дисциплины;
- изменения планов учебных занятий;
- изменения и дополнения в методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ по учебной дисциплине;
- изменения критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебной дисциплине;
- разработка проблемных заданий (производственных ситуаций, сценариев дидактических игр) по учебной дисциплине (разделу, модулю, теме);
- переработка заданий для тематического контроля, вариантов обязательных контрольных работ и т.п.

При несущественной доработке УМК сообщать в ЦКК не требуется.



**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРУЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Учебная работа  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Дело № \_\_\_\_

Том № \_\_\_\_

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной дисциплины

Составители \_\_\_\_\_

Начато \_\_\_\_\_

Окончено \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе УО «Пружанский  
государственный аграрно-  
технический колледж»

подпись

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

название учебной дисциплины

для специальности (направления специальности)

код и наименование специальности (направления специальности, специализации)

Составители:

Рассмотрено на заседании **цикловой** комиссии

наименование цикловой (предметной) комиссии

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
цикловой комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Пружаны 20\_\_

## Содержание

Теоретический раздел .....	19
Практический раздел.....	21
Раздел контроля знаний .....	23
Вспомогательный раздел .....	25
Раздел внеучебной работы.....	27



**НОРМАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной дисциплины



**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной дисциплины



**ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной дисциплины



**РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной дисциплины





**ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной дисциплины



**РАЗДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной дисциплины



**РАЗДЕЛ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

название учебной д

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с положением об учебно-методическом комплексе**  
**УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»**

[illegible]

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с положением об учебно-методическом комплексе**  
**УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»**

[illegible]

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с положением об учебно-методическом комплексе**  
**УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»**

[illegible]